



**Egal, wo deine
Stärken sind →**

**Wir haben den
richtigen Job
für dich.**

**Entdecke
über 100
Berufe!**

wirsindklinikum.at

Stationsassistentz

Deine Aufgaben

- administrative Tätigkeiten bei Aufnahme und Entlassung der Patient/innen
- Kurzarztbriefe und Befunde schreiben
- Terminvereinbarungen
- Betreuung des Stützpunkttelefons
- organisatorische und administrative Aufgaben zur Entlastung von Mediziner/innen oder Ärzt/innen und Pflegekräften

Deine Ausbildung / Dein Profil

- kaufmännische Ausbildung und/oder Berufserfahrung in der Administration
- Organisationstalent
- selbstständig und teamfähig
- schreiben mit 10-Finger-System
- sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- gute MS-Office Kenntnisse

Keine medizinischen Vorkenntnisse notwendig!

Unsere Benefits



Fortbildung und
Weiterentwicklung



Gesundheits-
förderung



Lebendiges
Netzwerk



Gesundes und
vergünstigtes
Essen



Günstige
Dienst-
wohnungen



Jeden Tag
frisches Obst
gratis



Lebensphasen-
orientierte Rahmen-
bedingungen

**Bewirb
dich
jetzt!**